

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

เข้าสู่ระบบ

สามารถทำการเข้าสู่ระบบ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะและบำบัดน้ำเสีย จากนั้นทำการกรอกอีเมลผู้ใช้และ รหัสผ่านที่ถูกเพิ่มโดยผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกเข้าสู่ระบบ

(หน้าจอเข้าสู่ระบบ)

ลืมรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผ่านทางอีเมล

ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนผู้ใช้ และอีเมลผู้ใช้ ที่มีในระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกยืนยันอีเมล

(หน้าจอลืมรหัสผ่าน)

หลังจากกรอกข้อมูลในหน้าจอลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์การเปลี่ยนรหัสผ่านให้ทางกล่องข้อความอีเมลที่ผู้ใช้งานทะเบียน ให้การทำคลิกที่ลิงก์

Payment And Wastewater Password Recovery กล่องจดหมาย x

num1667@gmail.com

ถึง ฉัน ▾

เทศบาลตำบลสันผักหวาน ทำการส่ง URL สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านในกรณี(ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน) :-

<http://localhost:3000/password/reset/e66736b6217cb956520baff3623f50d5fd346f76>

หากคุณยังไม่ได้ขออีเมลนี้ โปรดเพิกเฉย.

← ตอบ

→ ส่งต่อ

(หน้าจอกกล่องข้อความอีเมล)

เมื่อเข้าลิงก์การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสใหม่ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกบันทึกรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่าน

Password

ยืนยันรหัสผ่าน

Confirm Password

แสดงรหัสผ่าน

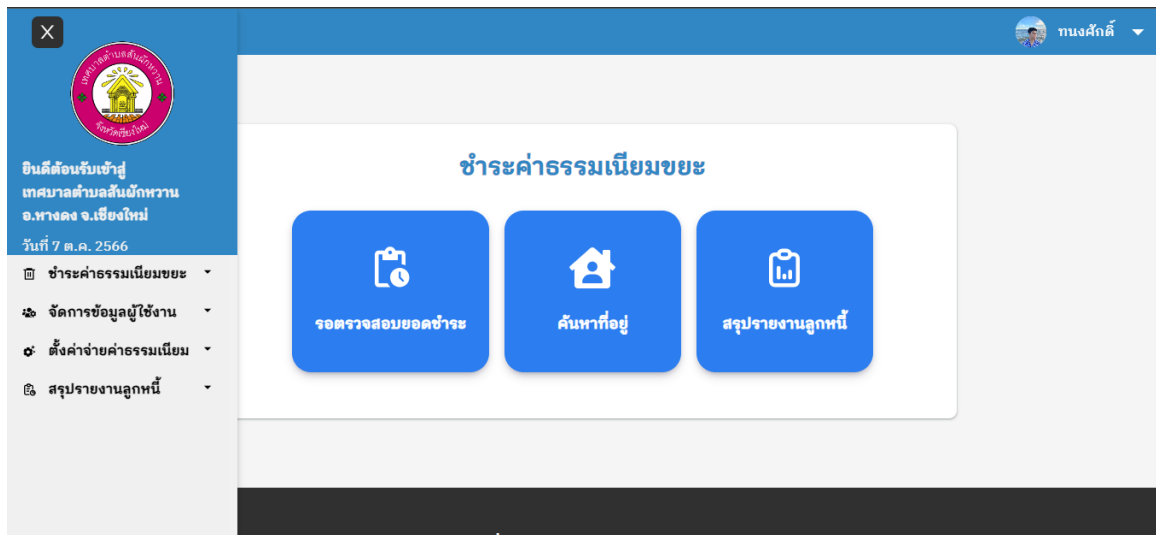
บันทึกรหัสผ่าน

ปุ่มบันทึกรหัสผ่าน

(หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน)

มุมมองภาพรวมของเมนูตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

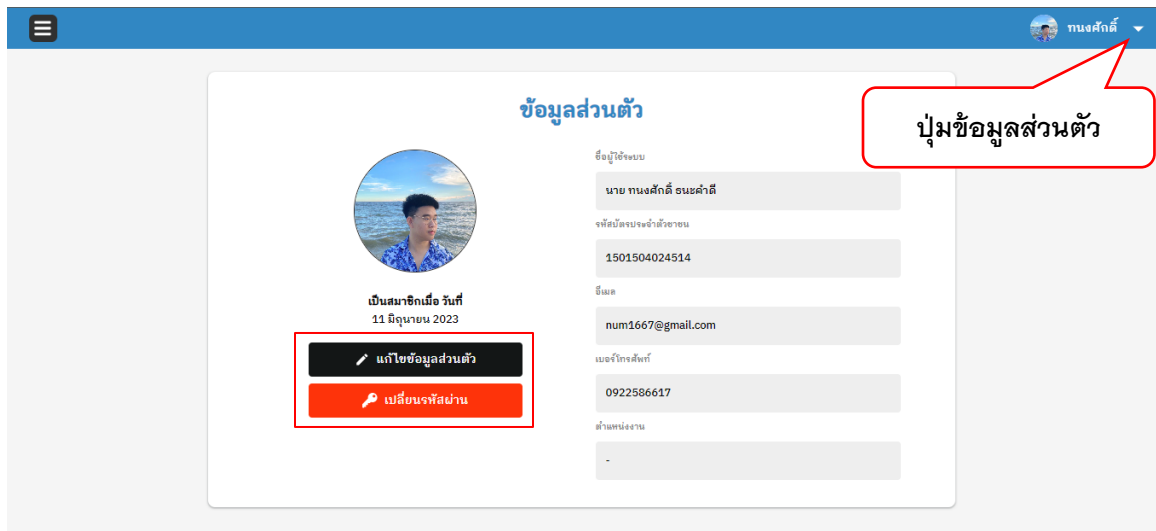
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ จะแสดงภาพรวมของระบบ เมนูหลักโดยสามารถเลือกเมนูเพื่อเข้าไปจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้



(หน้าจอเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ)

จัดการข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัว สามารถเลือกจัดการข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้



(หน้าจอข้อมูลส่วนตัว)

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะสามารถแก้ไข ชื่อ – นามสกุล และ เบอร์โทรเป็นต้น ยกเว้น ผู้ใช้ระบบสิทธิเจ้าหน้าที่ / ลูกหนี้ไม่สามารถแก้ไขเลขอีเมล และเลขบัตรประชาชน เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

อัปเดตภาพ

ขอรับไฟล์นามสกุล jpg, jpeg หรือ png และ ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 300x300 พิกเซล

เลขบัตรประชาชน
1501504024514

อีเมล
num1667@gmail.com

เบอร์โทร
0922586617

คำนำหน้าชื่อ
นาย

ชื่อ
ทงศักดิ์

นามสกุล
ธนศาสตร์

ตำแหน่งงาน
กรอกตำแหน่งงาน (ไม่จำเป็น)

ปุ่มบันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ปุ่มบันทึกข้อมูล

1

2

(หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว)

การเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยการกรอกรหัสผ่านเก่าเพื่อ เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสใหม่ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม
รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่
รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

แสดงรหัสผ่าน

ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

2

1

(หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน)

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(ผู้ดูแลระบบ)

สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งานทุกๆสิทธิ์ในระบบได้ทั้งหมด

The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for user roles. Below the search bar, there is a list of users. Each user entry includes a profile picture, a name, a phone number, an email address, and a role button. Callouts point to various features: a search bar for finding users, a green 'Add User' button, a red 'Add User' button, a red 'Edit' button, and a red 'Edit, Delete' button.

ช่องค้นหา และตัวเลือกสิทธิ์
ผู้ใช้งาน

ปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน

ปุ่มแก้ไขข้อมูล และ ลบ

(หน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด)

การเพิ่มผู้ใช้งาน สามารถเพิ่มข้อมูลโดยกรอกข้อมูลให้ครบเรียบร้อย ได้แก่ เลขบัตรประชาชน อีเมล รหัสผ่าน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรและ กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ แล้วคลิกปุ่มลงทะเบียน

The screenshot shows a user registration form. The form has several fields: a dropdown for user role, a dropdown for prefix, a text field for first name, a text field for last name, a text field for email, a text field for phone number, a text field for password, a text field for confirm password, a dropdown for user role, and a checkbox for 'Show Password'. A red box highlights the entire form area, and a red box with the number '1' is next to it. A blue 'Register' button is at the bottom, with a red box and the number '2' next to it. A callout points to the 'Register' button.

ปุ่มลงทะเบียน

(หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน)

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ สามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทร รหัสผ่าน และสามารถปรับสิทธิของผู้ใช้ หรือ ระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ แล้วคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web interface for editing system user information. The form is titled "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ" (Edit System User Information). It contains the following fields:

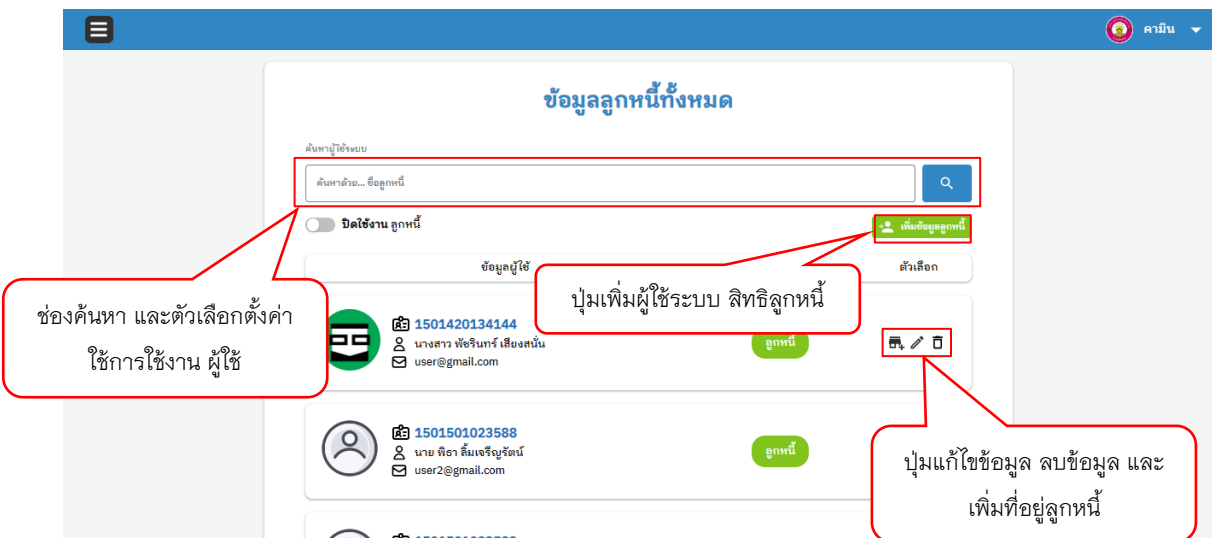
- เลขบัตรประชาชน** (ID Card Number): 1529902082941
- ชื่อ-นามสกุล** (Name-Surname): นาย (Mr.)
- อีเมล** (Email): kamin.16.03.44@gmail.com
- เบอร์โทร** (Phone Number): 0824563287
- รหัสผ่าน** (Password): Password
- ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password): Confirm Password
- ตำแหน่งงาน** (Job Position): เจ้าหน้าที่สาธารณสุข (Public Health Officer)
- สิทธิ์ผู้ใช้ระบบ** (System User Rights): พนักงาน (Employee)

At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึกข้อมูล" (Save Information) and "ยกเลิก" (Cancel). A red box highlights the "บันทึกข้อมูล" button, and a callout bubble points to it with the text "ปุ่มบันทึกข้อมูล".

(หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ)

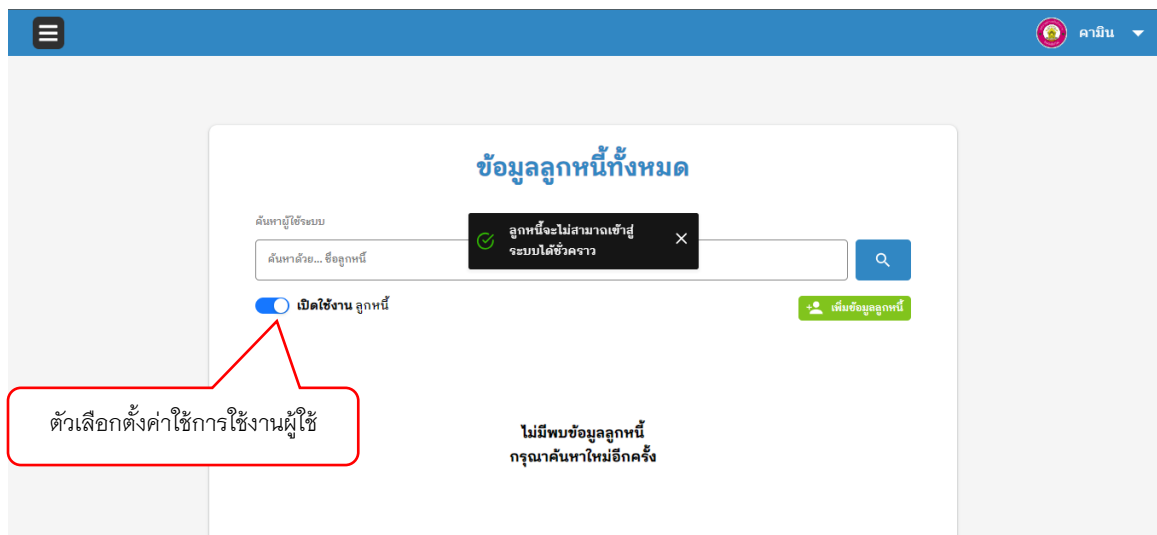
การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบสิทธิลูกหนี้

สามารถเลือกจัดการข้อมูลลูกหนี้ได้ เช่น เพิ่มลูกหนี้ แก้ไขข้อมูลลูกหนี้ ลบลูกหนี้ ค้นหาลูกหนี้ เพิ่มที่อยู่ลูกหนี้ และ ปิดใช้งานลูกหนี้ไม่ให้ใช้งานระบบชั่วคราว

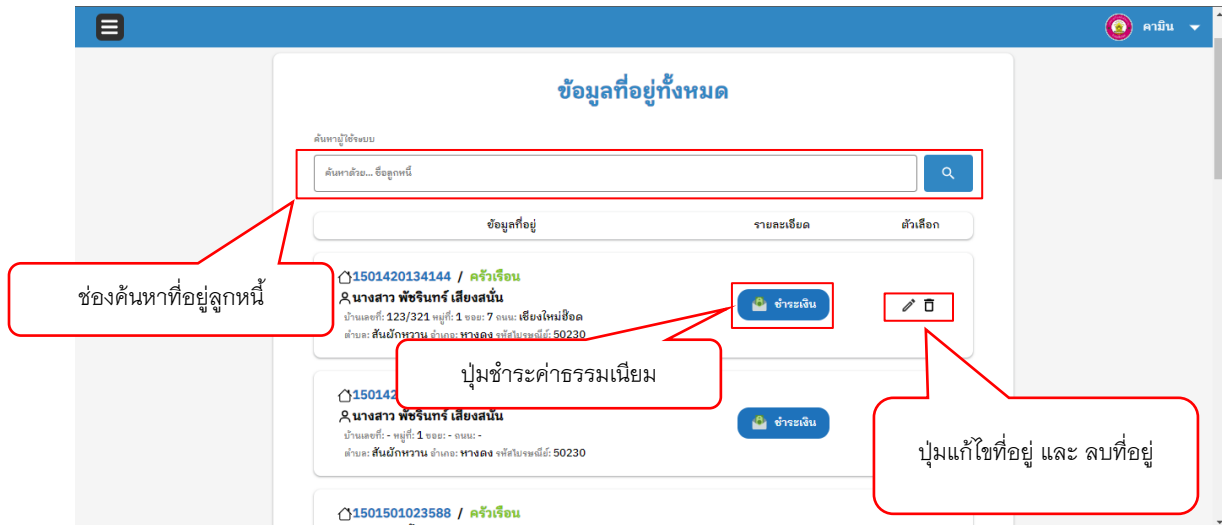


(หน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบสิทธิลูกหนี้)

การตั้งค่าการใช้งานผู้ใช้ สามารถเลือกเปิด - ปิดการใช้งานระบบของลูกหนี้ได้

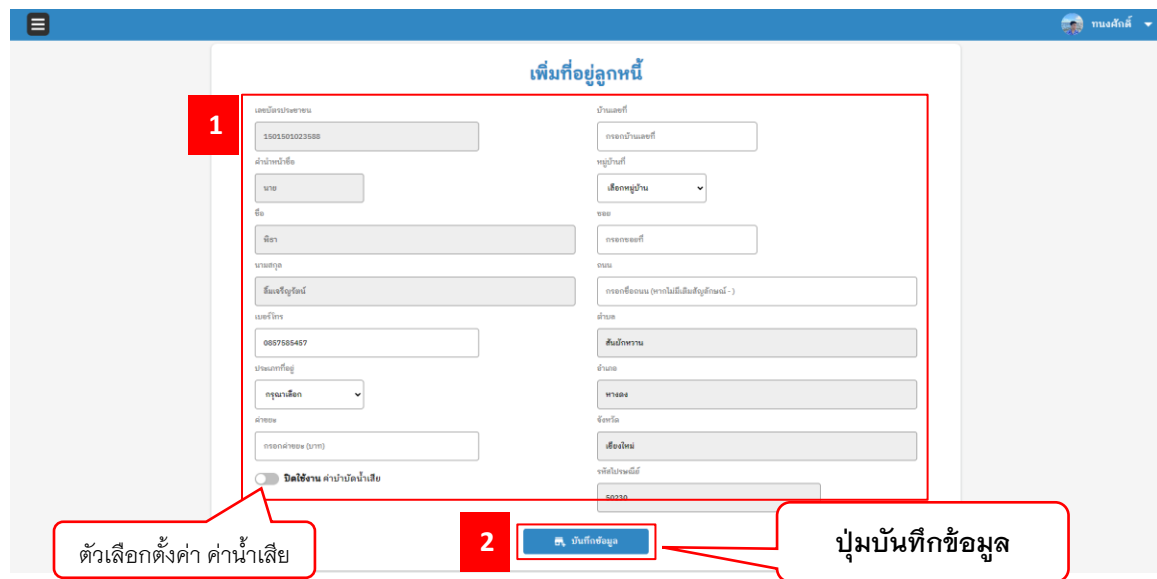


การจัดการที่อยู่ลูกหนี้ สามารถเลือกจัดการข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้ เช่น การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้ ลบที่อยู่ลูกหนี้ ค้นหาที่อยู่ลูกหนี้ และชำระค่าธรรมเนียมแต่ละที่อยู่ได้



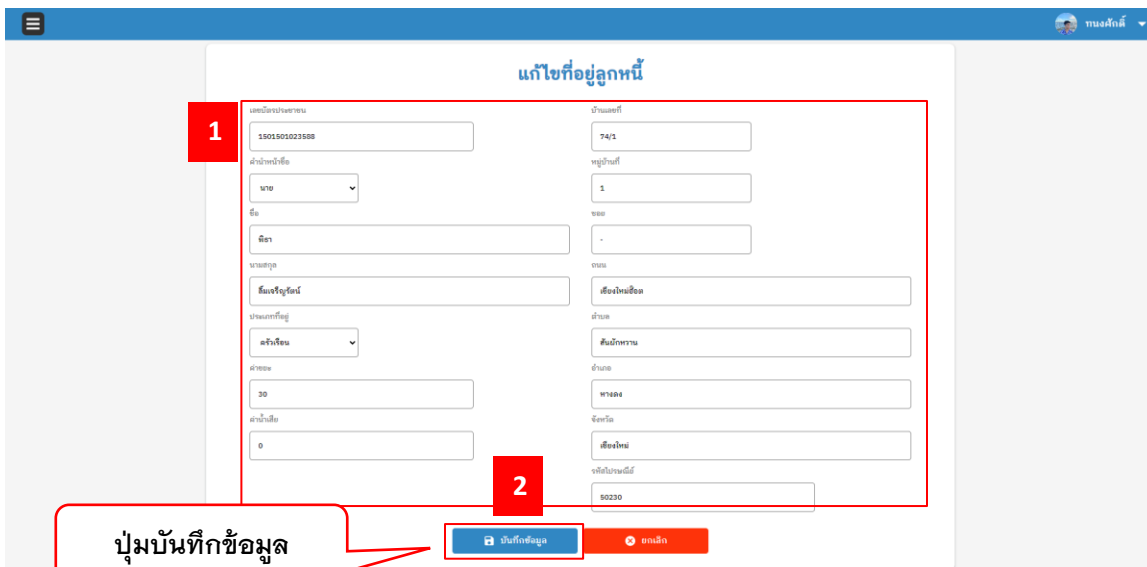
(หน้าจอจัดการที่อยู่ลูกหนี้)

การเพิ่มที่อยู่ลูกหนี้ โดยกรอกข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่ลูกหนี้เช่น บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ประเภทที่อยู่ เป็นต้นและ กำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมชยะ และค่าบำบัดน้ำเสียแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล



(หน้าจอเพิ่มที่อยู่ลูกหนี้)

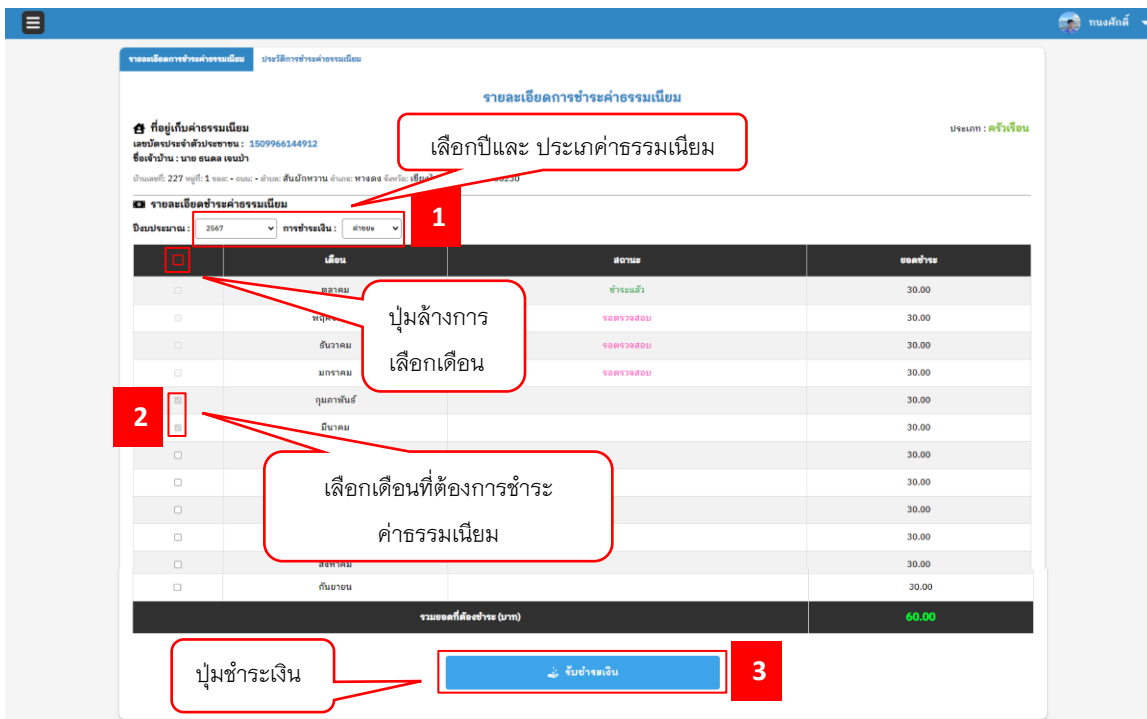
การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้ โดยสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้ เช่น เลขที่บ้าน หมู่บ้าน ประเภทที่อยู่ และ แก้ไขจำนวนค่าธรรมเนียม เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล



(หน้าจอแก้ไขข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้)

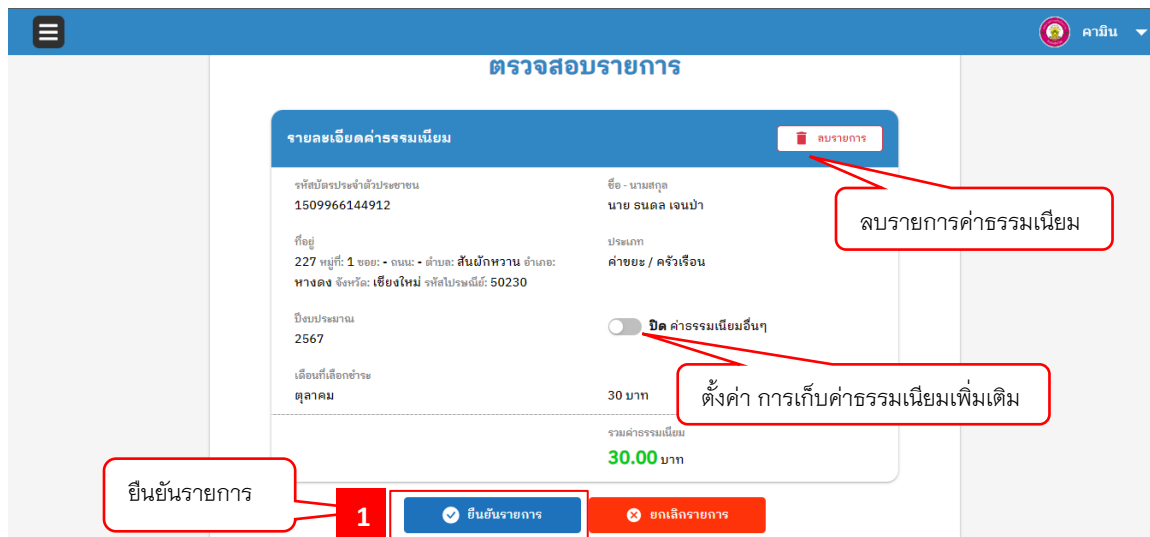
การชำระค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่ชำระให้กับลูกหนี้

การเลือกรายการชำระค่าธรรมเนียม สามารถเลือกปีและเดือนที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียม



(หน้าจอเลือกรายการชำระค่าธรรมเนียม)

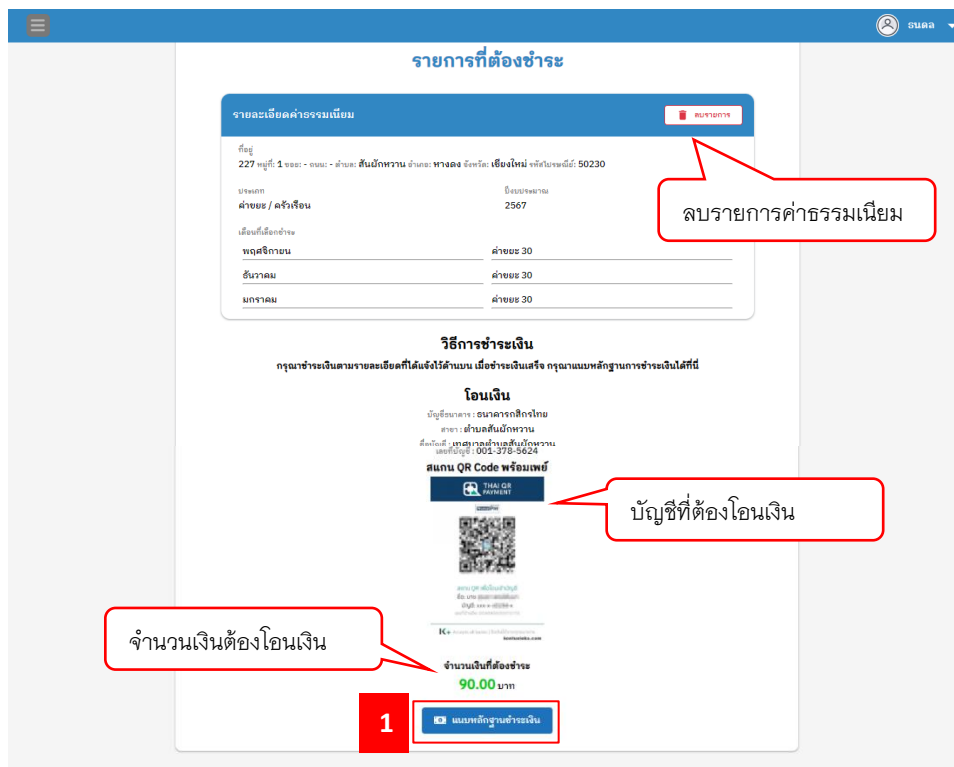
การตรวจสอบค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่ชำระให้กับลูกหนี้ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าธรรมเนียม และสามารถเพิ่มค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือ ยกเลิกการชำระค่าธรรมเนียม



(หน้าจอตรวจสอบค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่ชำระให้กับลูกหนี้)

การชำระค่าธรรมเนียมที่ลูกหนี้ชำระด้วยตนเอง

หลักจากลูกหนี้เลือกรายการที่ต้องการชำระแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการค่าธรรมเนียมที่ลูกหนี้เลือก คำนวณเงินที่ต้องชำระ และแสดงบัญชีรับเงินที่ลูกหนี้ต้องโอนเงินชำระค่าธรรมเนียม เมื่อโอนเงินเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม แบนหลักฐานชำระเงิน



(หน้าจอชำระค่าธรรมเนียมที่ลูกหนี้ชำระด้วยตนเอง)

การแนบหลักฐานชำระเงิน โดยการกรอกข้อมูล ธนาคารที่ใช้ชำระ วันและเวลาที่โอนเงิน และ อัฟโหลดรูปภาพสลิปโอนเงิน จากนั้นคลิกปุ่ม แนบหลักฐานชำระเงิน

แนบหลักฐานชำระเงิน
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานการชำระเงิน

1

ธนาคาร: กรุงเทพมหานคร
วันที่โอนเงิน: mm/dd/yyyy

จำนวนเงินที่ชำระ: ๕๐
เวลาที่โอนเงิน: --:--

หมายเหตุ:
หมายเหตุ (ไม่จำเป็น)

อัฟโหลดหลักฐานชำระเงิน
คุณสามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, และ png ซึ่งขนาดของไฟล์ได้ถึงไม่เกิน 2 MB

2

ปุ่มแนบหลักฐาน

(หน้าจอการแนบหลักฐานชำระเงิน)

การตรวจสอบค่าธรรมเนียมที่ลูกหนี้ชำระ ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดค่าธรรมเนียม หลักฐานธนาคารที่แนบไว้ และสามารถยืนยันรายการ หรือ ยกเลิกรายการ การชำระค่าธรรมเนียม

☰
ค้นหา ▼

ตรวจสอบรายการ

รายละเอียดค่าธรรมเนียม
ลบรายการ


ที่อยู่
227 หมู่ที่ 1 ซอย ๑ - ถนน - ตำบล สันติภวน อำเภอ หางลง จังหวัด เชียงใหม่ จดทะเบียนที่: 50230

ประเภท ค่าอะ / คิว เรือน	ปีงบประมาณ 2567
เดือนที่เลือกชำระ	
พฤศจิกายน	30 บาท
ธันวาคม	30 บาท
มกราคม	30 บาท

รวมค่าธรรมเนียม
90.00 บาท

หลักฐานการชำระเงิน
สลิปโอนเงิน

รายละเอียดการโอนเงิน	ธนาคารกรุงเทพ	
ธนาคาร	2023-10-07	
วันที่ชำระเงิน	21:43 น.	
เวลาชำระเงิน	90 บาท	
จำนวนเงิน	-	
หมายเหตุ		



1

☑ ยืนยันรายการ

✕ ยกเลิกรายการ

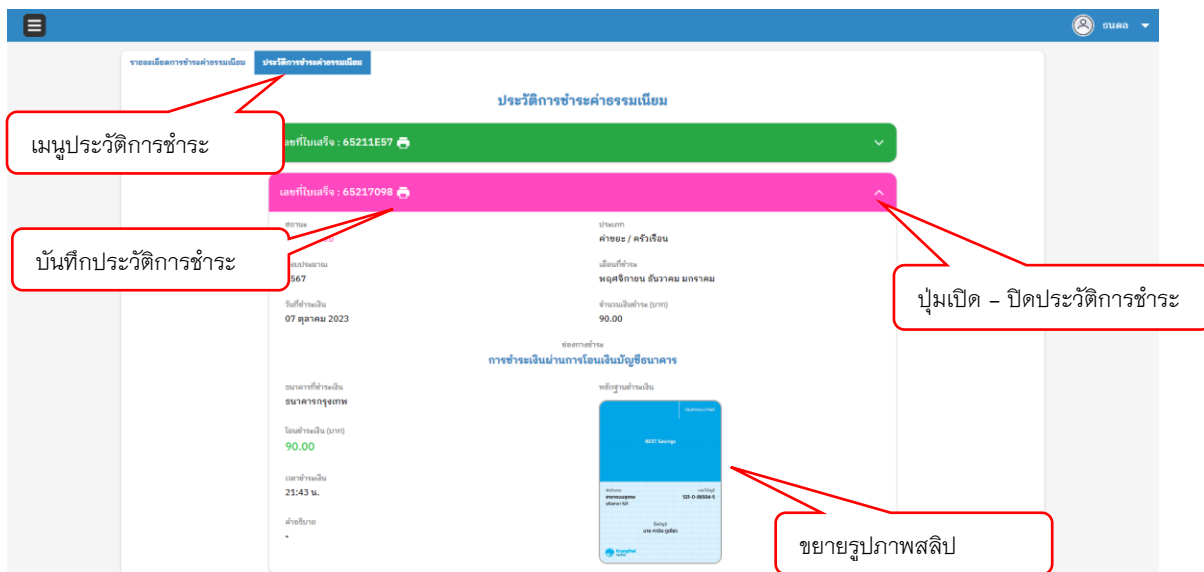
ลบรายการค่าธรรมเนียม

ปุ่มยืนยันรายการ

ขยายรูปสลิป

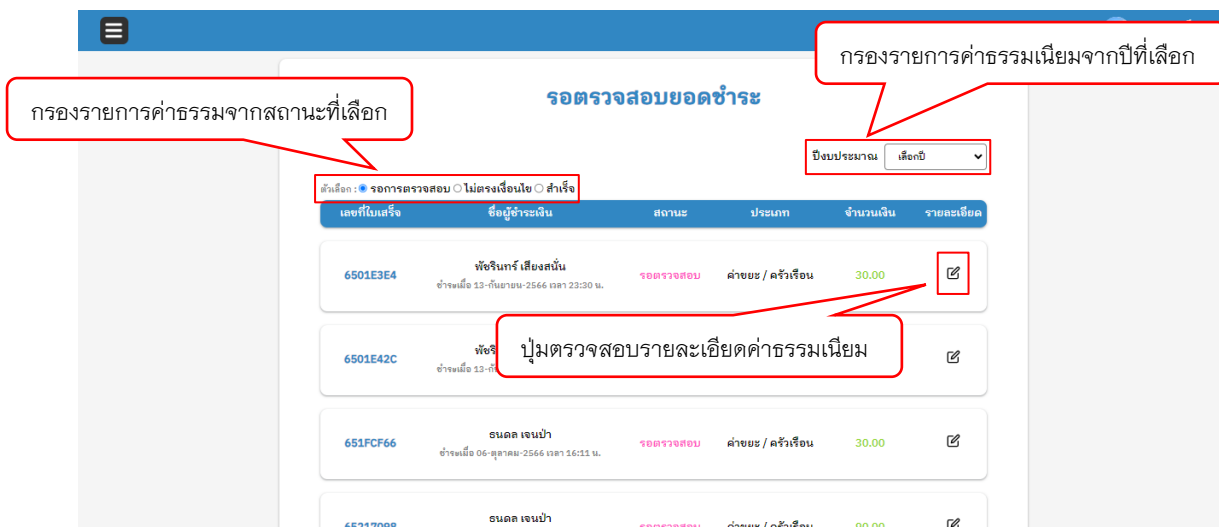
(หน้าจอตรวจสอบค่าธรรมเนียมที่ลูกหนี้ชำระ)

การเรียกดูสถานะและประวัติการชำระค่าธรรมเนียม กดเลือก ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม จากนั้นระบบแสดงสถานะ ปีและเดือนที่เลือกชำระ และข้อมูลหลักฐานที่แนบไว้ในแต่ละการชำระเงิน



(หน้าจอแสดงสถานะและประวัติการชำระค่าธรรมเนียม)

การตรวจสอบยอดที่ชำระ ระบบแสดงรายการที่ลูกหนี้ชำระเงินและแนบหลักฐาน สามารถเลือกตัวเลือกของสถานะ และ ปีที่ทำการชำระเงิน จากนั้นปุ่มตรวจสอบรายละเอียดค่าธรรมเนียม



(หน้าจอตรวจสอบยอดที่ชำระ)

การตรวจสอบรายละเอียดค่าธรรมเนียม และหลักฐานการชำระเงิน ระบบแสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียม และหลักฐานการชำระเงิน สามารถเลือก ยืนยันรายการ หรือ ยกเลิกรายการ จากการตรวจสอบรายละเอียดค่าธรรมเนียม

รายการชำระที่รอการตรวจสอบ

เลขที่ใบเสร็จ : 6501E3E4

จัดซื้อบัตรประชาชน 1501420134144 ชื่อ - นามสกุล นางสาว พิชรินทร์ เกียงสนัน	สถานที่ 123/321 หมู่ที่: 1 ซอย: 7 ถนน: เชียงใหม่ซีกด ตำบล: สันติ หวาน อำเภอ: หางดง จังหวัด: เชียงใหม่ จัดซื้อหมายเลข: 50230	สถานะ รอดำเนินการ	ประเภท ค่าเช่า / ค่าเช่า
หมายเลข 2567	เลขที่ชำระ พฤศจิกายน		
วันที่ชำระเงิน 13 กันยายน 2566	จำนวนเงินชำระ (บาท) 30.00		

ช่องทางชำระ
การชำระเงินผ่านQRเงินบัญชีธนาคาร

จากธนาคาร ธนาคารกรุงเทพ	โอนเข้าเงิน (บาท) 30.00
วันที่โอนเงิน 13 กันยายน 2566	เวลาโอนเงิน (น.) 23:30

หมายเลข
๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

หลักฐานชำระเงิน

ขยายรูปภาพสลิป

ปุ่มยืนยันรายการ

ยืนยันการตรวจสอบ ไม่ตรงกับเงื่อนไข

(หน้าจอตรวจสอบรายละเอียดค่าธรรมเนียม และหลักฐานการชำระเงิน)

การตั้งค่าจ่ายค่าธรรมเนียม

การจัดการบัญชีเก็บค่าธรรมเนียม สามารถแก้ไขข้อมูล ธนาคารรับเงิน เลขบัญชีธนาคาร และ รูปภาพ QR รับเงิน

(หน้าจอจัดการบัญชีเก็บค่าธรรมเนียม)

การจัดการปีรับชำระค่าธรรมเนียม สามารถเพิ่มปีรับชำระค่าธรรมเนียม และ ลบปีรับชำระค่าธรรมเนียม

(หน้าจอจัดการปีรับชำระค่าธรรมเนียม)

การเรียกดูสรุปรายงานลูกหนี้ สามารถดูสรุปผลรายงานตามปีงบประมาณที่เลือก เช่น สรุปจำนวนลูกหนี้ และ ที่อยู่เก็บค่าธรรมเนียม สรุปสถานะการดำเนินการ สรุปยอดเงินที่ไถ่รับ และ สรุปลูกหนี้ค้างชำระ

The screenshot shows a dashboard titled "สรุปรายงานลูกหนี้" (Debt Summary Report). At the top right, there is a dropdown menu for the fiscal year, currently set to "2566". A red callout box points to this menu with the text "เลือกปีงบประมาณ" (Select fiscal year). Below this, there are several summary cards:

- จำนวนลูกหนี้ และ ที่อยู่เก็บค่าธรรมเนียม** (Number of debtors and fee collection locations):
 - ลูกหนี้ทั้งหมด: 12
 - จำนวนที่อยู่เก็บค่าธรรมเนียม: 13
- สถานะการดำเนินการ** (Operational Status):
 - ประเภทกิจการ** (Business Type): 4 types, with 730 completed and 3,470 pending.
 - ประเภทครัวเรือน** (Household Type): 9 types, with 1,550 completed and 2,650 pending.
- งบประมาณประจำปี (บาท)** (Annual Budget in Baht):
 - ยอดรวมทั้งหมด: 8,478
 - ยอดเงินที่ได้รับ: 2,358
 - ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ได้รับ: 78
- ลูกหนี้ชำระค่าชยะ** (Debtors who have paid fees):
 - ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสีย: 2 buttons labeled "รายละเอียด" (Details).
 - ประเภทครัวเรือน:
 - ลูกหนี้ชำระค่าชยะ (ครัวเรือน): 2 buttons labeled "รายละเอียด" (Details).
 - ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสีย (ครัวเรือน): 2 buttons labeled "รายละเอียด" (Details).
 - ประเภทกิจการ:
 - ลูกหนี้ชำระค่าชยะ (กิจการ): 2 buttons labeled "รายละเอียด" (Details).
 - ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสีย (กิจการ): 2 buttons labeled "รายละเอียด" (Details).

A red callout box points to the "รายละเอียด" (Details) buttons with the text "ดูรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ" (View details of overdue debtors).

(หน้าจอสรุปรายงานลูกหนี้)

การเรียกดูรายงานลูกหนี้ค้างชำระ ระบบแสดงรายชื่อลูกหนี้ แสดงเดือนและจำนวนเงินของแต่ละลูกหนี้ที่ได้ชำระ และสามารถออกรายงานเป็น Excel File เพื่อนำไปใช้งานและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้

รายงานลูกหนี้ชำระเงินค่าขยะ

ประจำปีงบประมาณ "2566" กรองที่อยู่ตามหมู่บ้าน

บ้านเลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	เบอร์โทรศัพท์	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
123/321	นางสาวจันทร์ แซงสนั่น	ครัวเรือน	0922586617	30	30	30			
-	นางสาวจันทร์ แซงสนั่น	กิจการ	0922586617	210	210				
74/1	นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์	ครัวเรือน	857585457	30 + 55					
54281	นายสุรศักดิ์ อรรถภักดิ์	กิจการ	922586617	50	50				
104	นายสุรศักดิ์ อรรถภักดิ์	ครัวเรือน	0922586617	50	50	50	50	50	50
167	นางสาวธิดา สีจิรา	กิจการ	0922586617	30					
664	นายวีชัย วัฒนาอรุณ	ครัวเรือน	0815656419	30	30	30			
95/1	นายธนวัฒน์ พิธิจิตเจริญวงศ์	ครัวเรือน	0822581617	50	50	50	50	50	50
24	นางลักขวิศา ก้องกิจ	กิจการ	0678972218	60	60	60			
113	นายสุวเดช ปรางค์ภักดิ์	ครัวเรือน	0624651846	30	30	30			
46	นางสาวบิทยา สุกวงษ์	ครัวเรือน	0916573216	30	30	30			
227	นายณนดล เจนป่า	ครัวเรือน	0922586618	30	30	30	30	30	
332	นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์	ครัวเรือน	0857585457	30					
รวมยอดทั้งหมดที่ชำระ (บาท)				715	570	310	130	130	100

ดาวน์โหลด Excel File

ออกรายงานเป็น Excel File

(หน้าจอรายงานลูกหนี้ค้างชำระ)